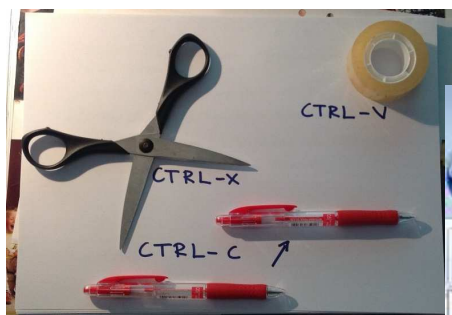


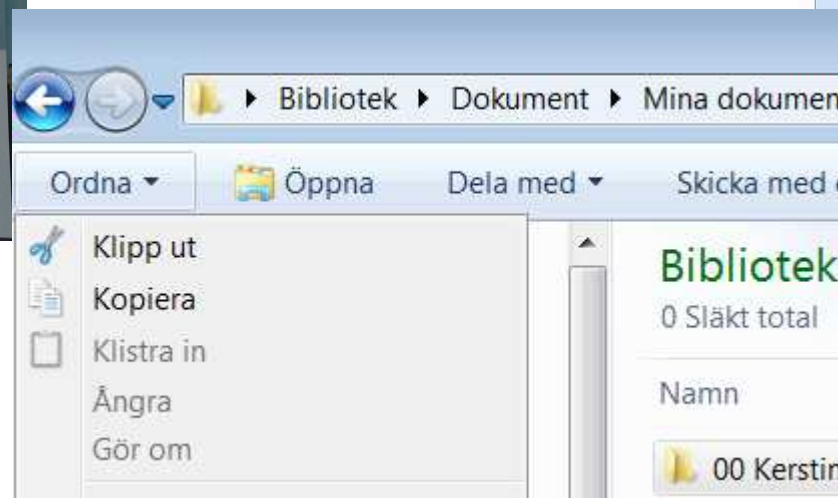
Dagens genomgång

- Gå igenom metoder för att samla in material (bilder, bilder ur AD, bouppteckningar, dokument osv osv)
- Skapa struktur för att lagra släktmaterial

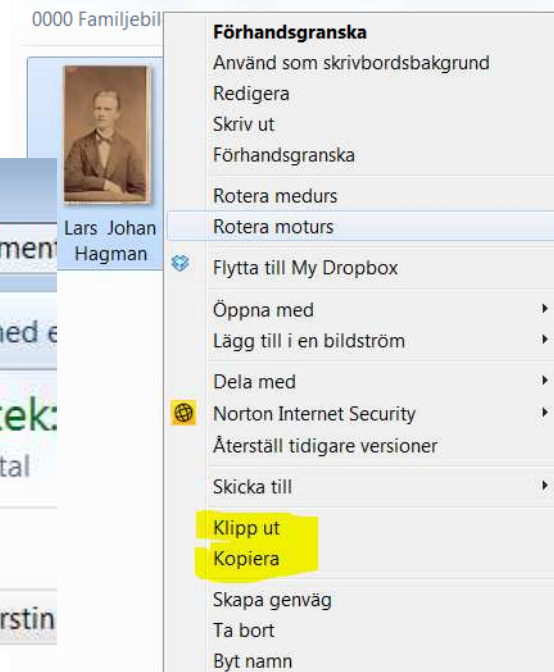


ctrl

Menyn



Högerklicka på objektet



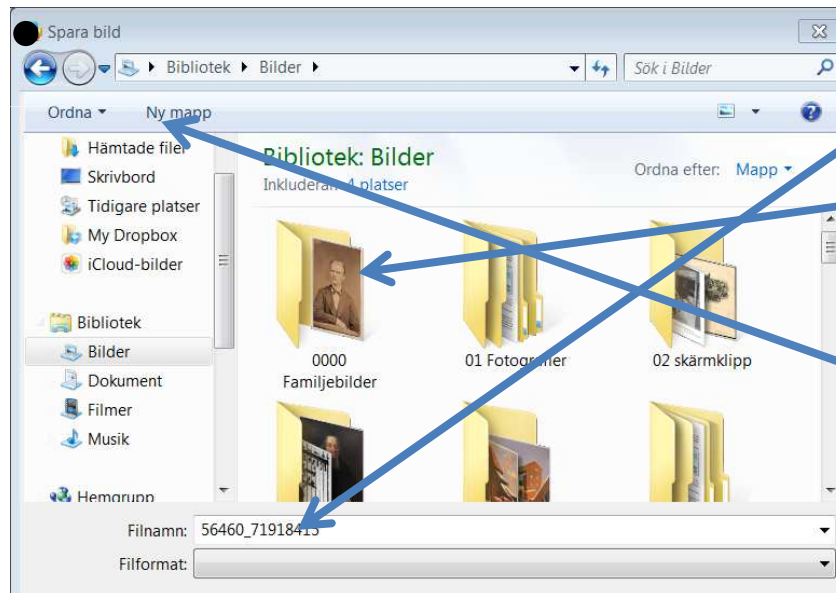
Vad kan man spara?

- Bilder från Internet
- Bilder från Facebook
- .pdf-filer från Internet
- Bilder ur Arkiv Digital
- Scannat material
- Skärmdump

Och mycket mer!

Spara bild från Internet

- Ex. Sök på Internet efter Fredsbergs kyrka
- Välj Kyrkokartan.se och öppna den sidan
- Du vill ha första bilden, ställ muspekaren över den, högerklicka, välj alternativet "Spara bild som"

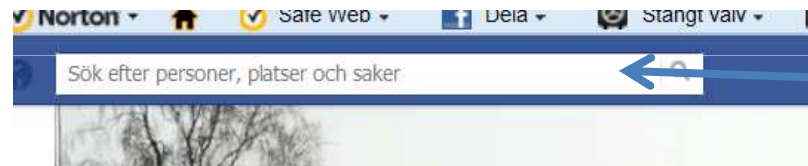


- Byt namn (om det behövs)
- Välj var bilden ska lagras
- Eller
- Skapa en ny mapp

Ibland låter sig inte bilden kopieras
återkommer till det!

Spara bild från Facebook

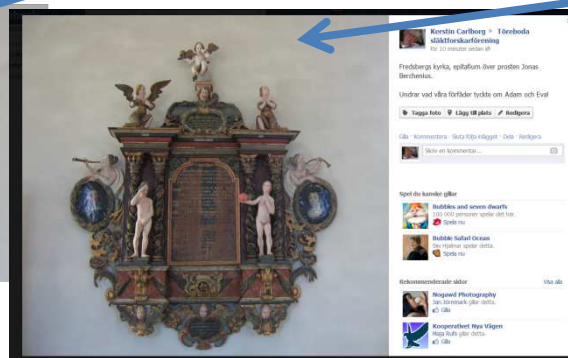
- Första förutsättningen är att man är med i FB!
(det kan vi gå igenom senare, men det är ganska självinstruerande, sök på facebook.com och fyll i)
- Det finns nu en Facebook-grupp kallas Töreboda släktforskarförening....välkomna som medlemmar!



Kerstin Carlborg

Fredsbergs kyrka, epitafium över prosten Jonas Berchenius.

Undrar vad våra förfäder tyckte om Adam och Eval!



- Sök Töreboda släktforskarförening
- Välj bilden du vill spara
- Dubbelklicka på den för stort format
- Sedan högerklicka på musen och spara "som vanligt"
- Gå tillbaka till gruppen genom att klicka på krysset i högra hörnet.

Spara dokument (.pdf)

PS. Bouppteckningarna från RA kommer som .pdf

- .pdf är ett format på dokument, inte änderingsbart, komprimerade bilder. "Titta-dokument"
- Sök på Internet t.ex. Töreboda .pdf

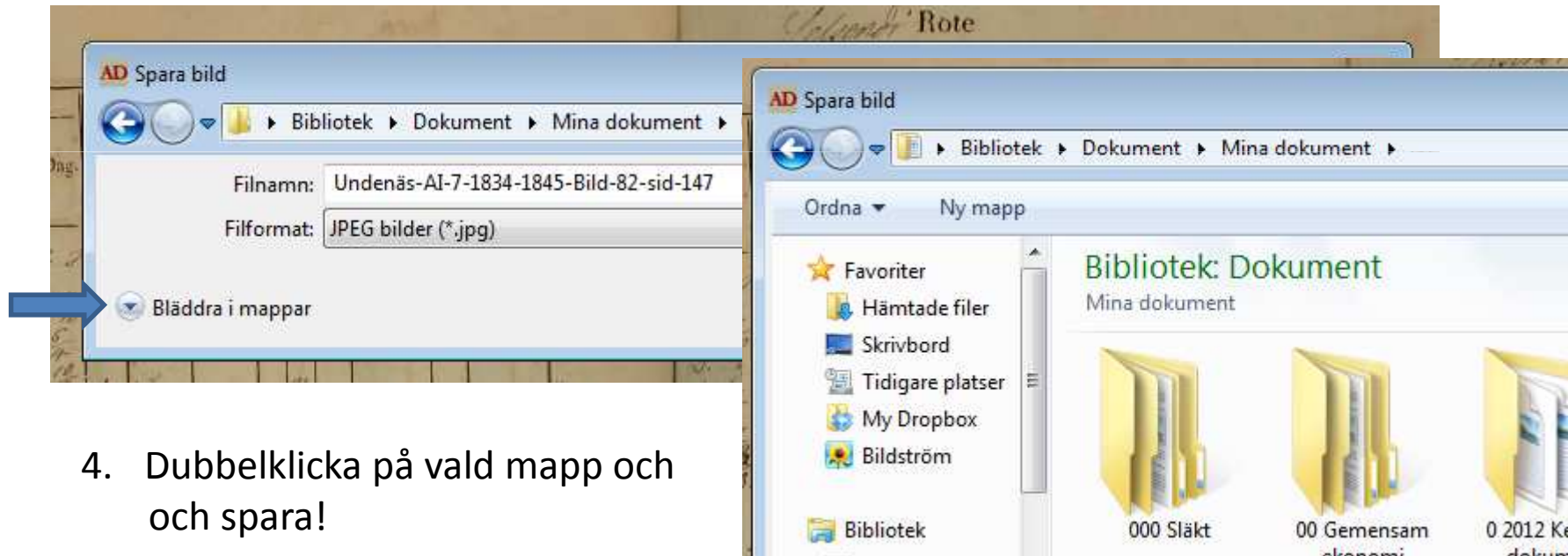
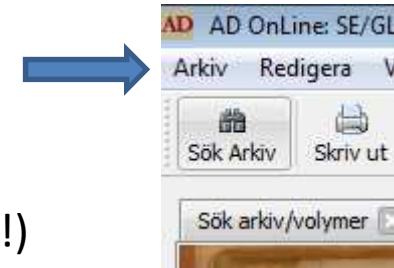
The image shows a screenshot of a web browser displaying a PDF document. The document title is "[PDF] Ansökan om tillfälligt tillstånd att servera alkohol-drycker vid enstaka...". The URL is "www.toreboda.se/.../Ansökan+om+tillfälligt+tillstånd+att+servera+alkoho...". The content includes the date "26 jun 2012 - 545 22 TÖREBODA. Töreboda kommun. Kommunstyrelsens. Vård- och omsorgsutskott. ANSÖKAN - BESLUT om tillstånd enligt 8 kap 2 §." and the text "Du besökte den här sidan." Below the browser window, a file save dialog box is open, titled "Öppnar Ansökan+om+tillfälligt+tillstånd+att+servera+alkohol-drycker...". The dialog shows the file name "...änd+att+servera+alkohol-drycker+vid+enstaka+tillfäl...+.pdf" and its type "Adobe Acrobat Document (311 kB)". It asks "Vad vill du att Firefox gör med denna fil?" and has three options: "Öppna med Adobe Reader 9.5 (standard)", "Spara fil" (selected), and "Gör detta automatiskt för denna filtyp i fortsättningen." The "OK" button is highlighted with a blue arrow. To the right of the browser window, there are four blue arrows pointing to the browser's toolbar icons: "Filtyp [PDF]", "Skriv ut", "Hämta", and "Spara".

-Filtyp [PDF]
- Skriv ut
- Hämta
- Spara

SÖKAN - BESLUT
tillstånd enligt 8 kap 2 §
shollagen (2010:1622) för
vering av alkoholdrycker vid

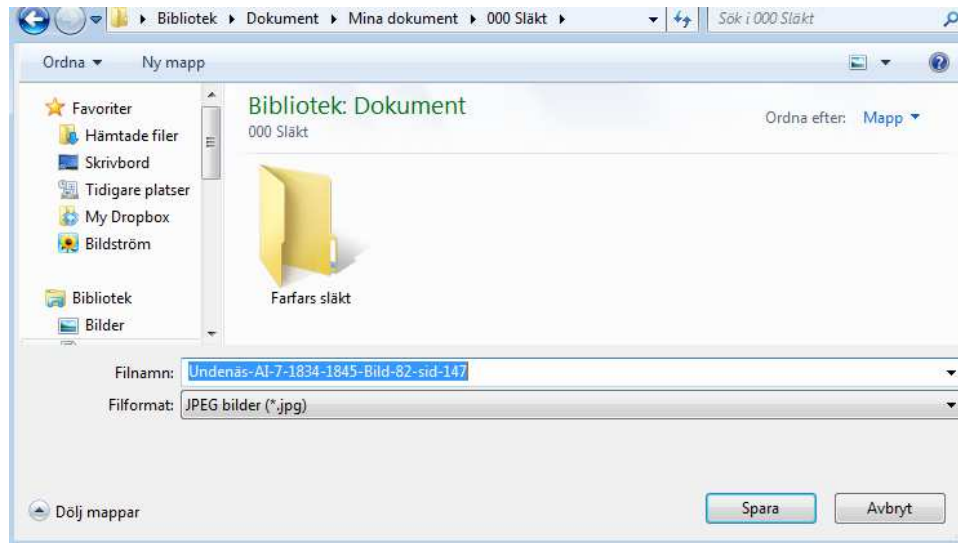
Spara bild ur ArkivDigital

1. Ställ in bilden i AD så att du får med det du vill ha.
2. Klicka på Arkiv överst tv. och välj "Spara bilden" (det blir exakt den detaljen som finns på skärmen!)
3. Då kommer dialogrutan "Spara bild" upp.
Klicka på "Bläddra i mappar" för att välja rätt mapp där du vill lagra bilden



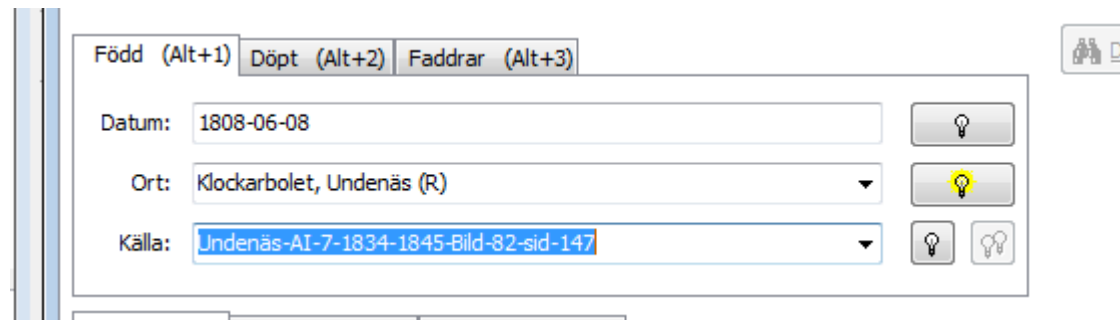
4. Dubbelklicka på vald mapp och och spara!

....då har man bilden i säkert förvar!



Innan man trycker spara kan man göra två saker

1. lägga till något i filnamnet t.ex. "mfs bror r 32" för att minnas varför man kopierade
2. Kopiera filnamnet med Ctrl C, ha det "med sig" och sedan klistra in med Ctrl V i Disgen, då slipper man en massa antecknande vid sidan av. (tyvärr fungerar inte "klistra In" med höger musknapp i Disgen")

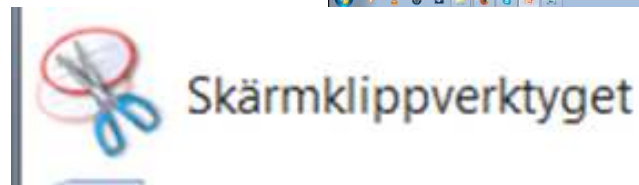
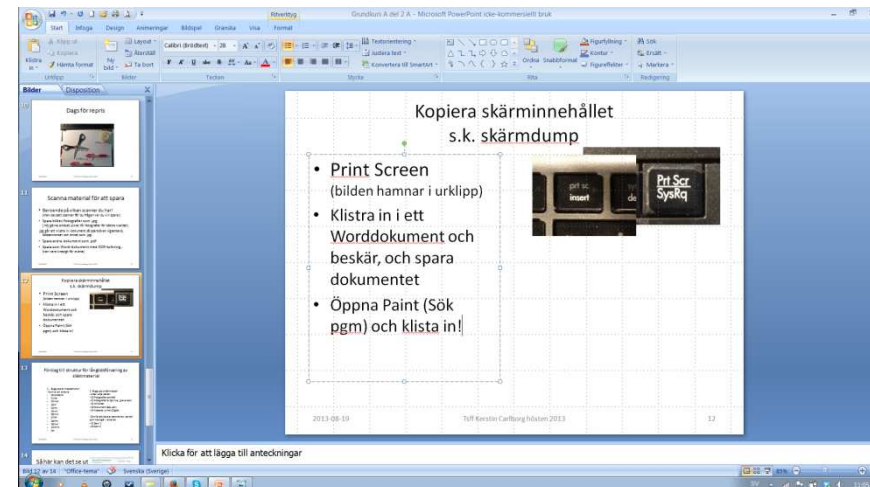
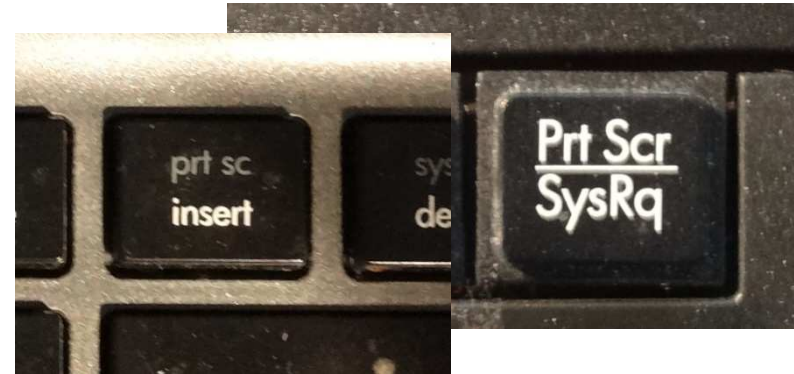


Scanna material för att spara

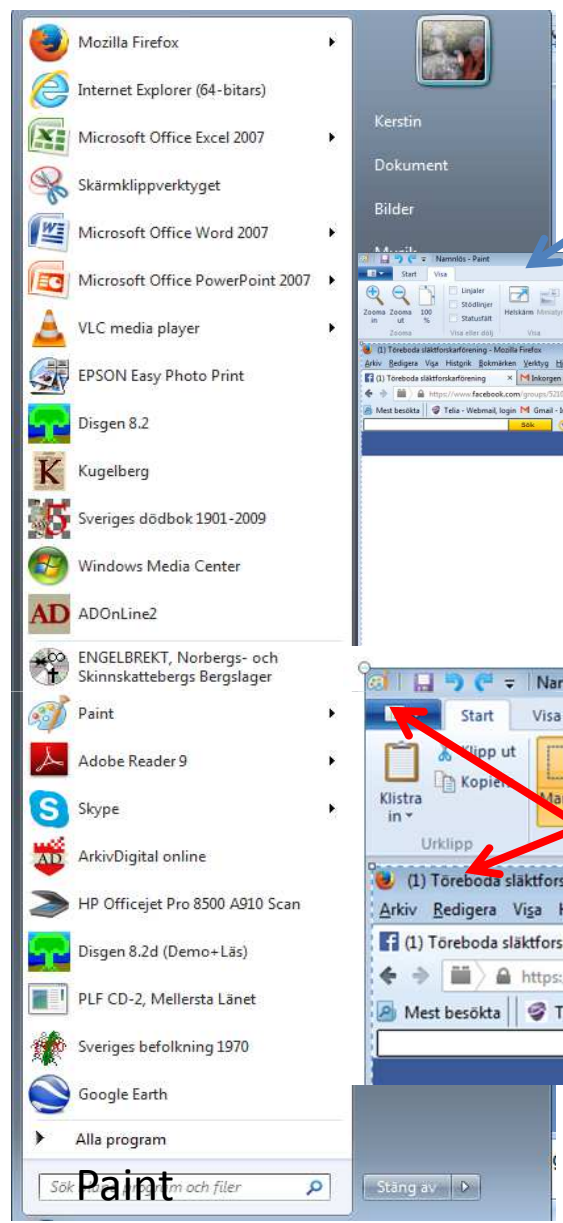
- Beroende på vilken scanner du har!
(men oavsett scanner får du frågan var du vill spara!)
- Spara bilder/fotografier som .jpg.
(höj gärna antalet pixlar för fotografier för bättre kvalitet)
.jpg går att klistra in i dokument så spara även vigselbevis,
dödsannonser och annat som .jpg.
- Spara andra dokument som .pdf
- Spara som Word-dokument med OCR-tolkning...
(kan vara knepigt för ovana)

Kopiera skärminnehållet s.k. skärmdump (t.ex. SVAR)

- Print Screen
(bilden hamnar i urklipp)
- Klistra in i ett
Worddokument och
beskär, och spara
dokumentet
- Öppna Paint (Sök pgm)
och klistra in!
- Vissa datorer levereras
med skärmklippverktyg,
jag har ett som heter så!
(men det låter sig inte klippas ut)

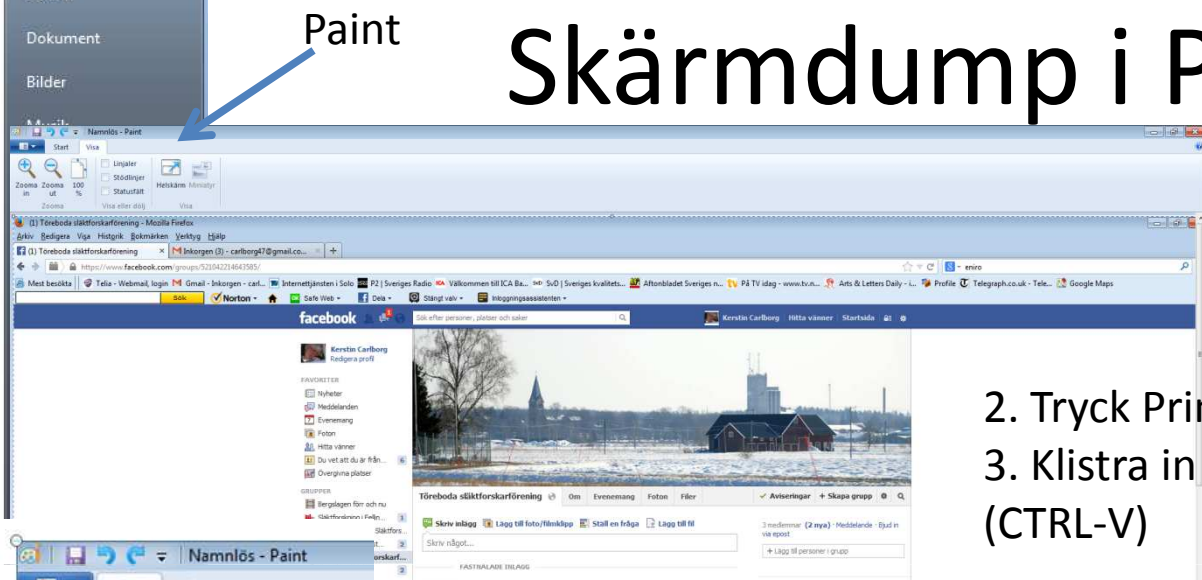


Skärmdump i Paint



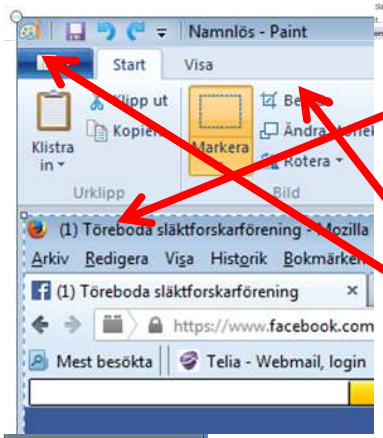
1. Skriv Paint här och öppna programmet

2014-09-30

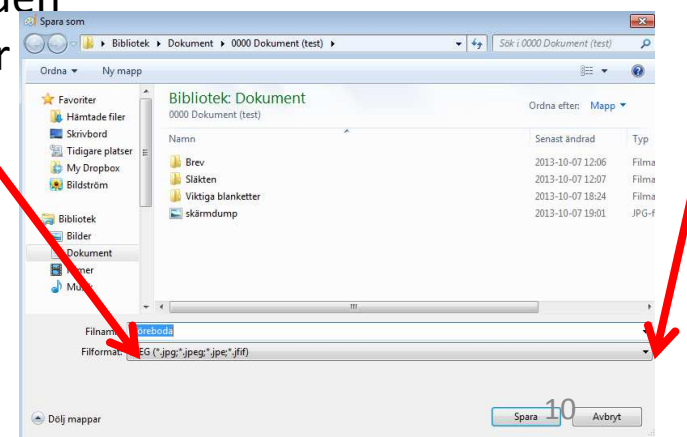


Paint

2. Tryck PrintScreen
3. Klistra in i Paint (CTRL-V)



4. Flytta den streckade markeringen tills bilden har önskat format.
5. Tryck Beskr
6. Spara sedan bilden som .jpeg (jpg) där du vill ha den!



Tsff Kerstin Carlborg hösten 2014

Var kan man spara?

- Inte ALLT på ett ställe!
- En idé är att göra en mapp per ana
 - 00 jag själv
 - 01 min far
 - 02 min mor
 - 03 min farfar
 - 04 min farmor
-OSV OSV
- Var också noga med att ge filen ett vettigt namn tex. "1912 Vivi Berg 9 månader"

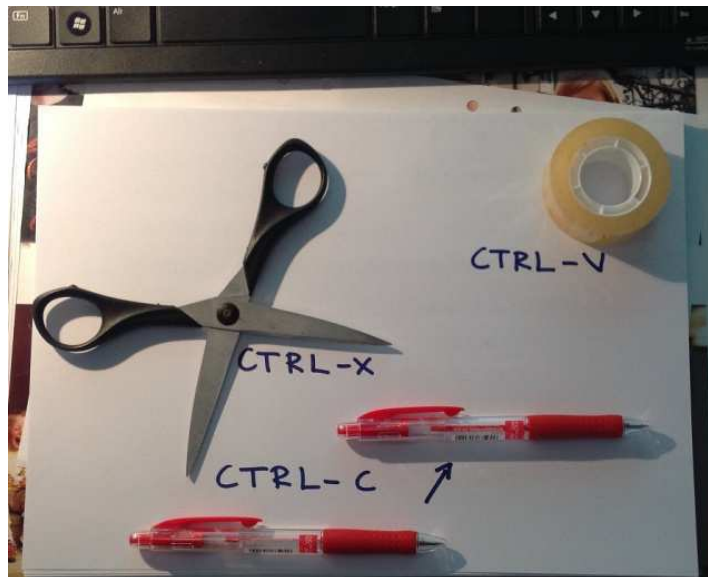
Bibliotek: Dokument

0 Släkt total

Namn

- 00 Kerstin Carlborg
- 01 Sixten Carlborg f
- 02 Vivi Berg m
- 03 Fredrik Daniel Carlborg ff
- 04 Mary Koch fm
- 05 Filip Berg mf
- 06 Anna Lundqvist mm
- 08 Johan Carlborg fff
- 09 Anna Rudelius ffm
- 10 Georg Fredrik Koch fmf
- 11 Hedda Murray fmm
- 12 Gustaf Berg mff
- 13 Kristina Nord mfm

Tack för idag!



Nästa gång, speciellt för DISGEN:

- Bildhantering
- Backup
- DISGENs filstruktur
- Genvägar
- Utskrift ur DISGEN